



Haws i'w Ddarllen



Pecyn Cais Cyfarwyddwr Gweithredol

Tudalen gynnwys

<u>Croeso gan y Prif Swyddog Gweithredol/Cyfarwyddwr Artistig</u>	<u>tudalen 2</u>
<u>Cyfarwyddwr Gweithredol</u>	<u>tudalen 4</u>
<u>Y Rôl</u>	<u>tudalen 5</u>
<u>Cyfrifoldebau</u>	<u>tudalen 6</u>
<u>Cynllunio Busnes, Strategaeth a Gweithredu</u>	<u>tudalen 8</u>
<u>Effeithlonrwydd Gweithredol</u>	<u>tudalen 9</u>
<u>Trawsnewidiad Gweithredol</u>	<u>tudalen 9</u>
<u>Manyleb Personol</u>	<u>tudalen 10</u>
<u>Profiad a Phriodoleddau Hanfodol</u>	<u>tudalen 11</u>
<u>Manyleb</u>	<u>tudalen 12</u>
<u>Y Broses Cyflwyno Cais</u>	<u>tudalen 13</u>
<u>Holi ac Ateb</u>	<u>tudalen 14</u>
<u>Y Broses Gyfweld</u>	<u>tudalen 15</u>
<u>Pethau Pwysig</u>	<u>tudalen 16</u>

Pecyn cais Cyfarwyddwr Gweithredol

Croeso

Helo a chroeso i DASH.

Diolch am eich diddordeb mewn ymuno â'n tîm.

Mae DASH wedi bod yn gweithio gydag artistiaid Anabl, B/byddar a Niwrowahanol a sefydliadau celfyddydol y DU am dros 20 mlynedd.

Rydym ni nawr yn dechrau ar gam nesaf y gwaith pwysig hwn.

Des i'n Brif Swyddog Gweithredol (CEO) a Chyfarwyddwr Artistig (AD) DASH yn ystod haf 2023.

Fi yw un o'r ychydig arweinwyr Awtistig/ ADHD yn y celfyddydau. Rwy'n edrych ymlaen at arwain DASH drwy'r cyfnod hwn o newid a thwf.

Mae ein hymagwedd gweithredu wedi'i rhedeg gan artistiaid, ac mae ein gwaith yn cael ei arwain gan ymchwil.

Rydym yn deall nad yw rhai systemau a ffyrdd o weithio yn ein cymdeithas bob amser yn addas ar gyfer pobl Anabl, B/byddar a Niwrowahanol. Mae ein hamserlenni gwaith, ein cynhyrchiant a'n ffordd o feddwl yn gwneud amser a lle ar gyfer hyn.

Rydym hefyd yn mabwysiadu ymagwedd niwrogadarnhaol at ein gwaith, gan ganiatáu myfyrio cyson a chynnal gofod seicolegol diogel i bawb rydym yn gweithio gyda nhw.

Mae gennym ni waith cyffrous ac ystyriol i'w wneud dros y blynyddoedd nesaf. Bydd hyn yn cynnwys:

- 'Rhaglen Curaduron y Dyfodol'
- Rhaglen meddwl yn feirniadol groestoriadol
- Comisiynau artistiaid DASH
- Gwaith newid systemau

Rydym wedi ymrwmo i gael ein harwain gan bobl Anabl ac yn gynrychioliadol o'n hartistiaid a'r bobl rydym yn gweithio gyda nhw.

Mae'r rôl hon yn agored i ymgeiswyr Anabl, Niwrowahanol a B/byddar yn unig, sy'n greadigol, yn chwilfrydig, wedi ymgysylltu ac yn rhagweithiol.

Darllenwch y pecyn recriwtio, os gwelwch yn dda.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau, anfonwch e-bost atom yn info@dasharts.org .

Rwyf hefyd ar gael ar gyfer Zoom neu alwad ffôn 30 munud am sgwrs gyfrinachol am y rôl. Mae croeso i chi anfon e-bost ataf yn heather@dasharts.org i archebu hwn.

Ar ddiwedd y ddogfen ceir rhestr o ddiffiniadau defnyddiol

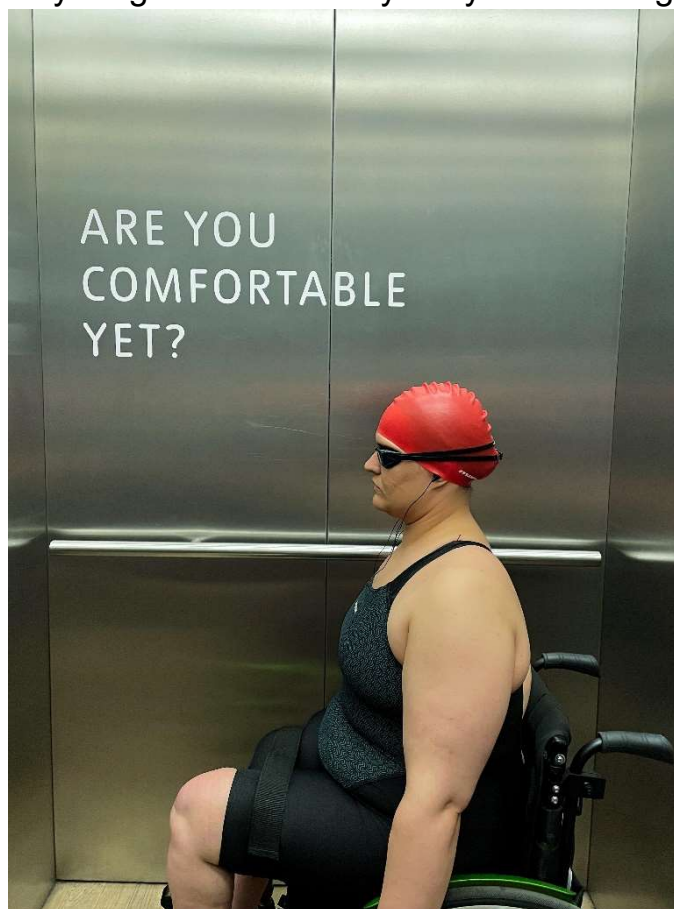
Mae gwaith DASH yn gymhleth, yn bwrpasol, yn llawen ac yn greadigol.

Rwy'n gobeithio y byddwch yn ystyried ymuno â ni.

Cofion cynnes,

Heather Peak

Artist/Prif Swyddog Gweithredol/Cyfarwyddwr Artistig (CEO/AD)



'Are You Comfortable Yet?' gan Anahita Harding. WAIWAV, 2 Gorffennaf 2022.
Credyd Delwedd: Ayesha Chouglay



Cyfarwyddwr Gweithredol

Mae DASH yn chwilio am Gyfarwyddwr Gweithredol i:

- **Arwain** ar ddatblygu a gweithredu ein:
 - Gweithrediadau
 - Systemau
 - Polisiâu
 - Dangosyddion perfformiad
- **Galluogi** a chefnogi timau drwy'r broses rheoli prosiectau
- **Dirprwyo** pan fo angen ar gyfer y Prif Weithredwr/Cyfarwyddwr Artistig
- **Arwain** ar gynhyrchu incwm ar gyfer DASH: codi arian ac incwm a enillir

Mae DASH yn elusen celfyddydau gweledol a arweinir gan bobl ag Anableddau gyda gweledigaeth o fyd lle mae Celfyddyd Anabledd yn cael ei werthfawrogi'n gyfartal.

Mae DASH yn chwilio am arweinydd uchelgeisiol i weithio gyda'r Prif Swyddog Gweithredol/Cyfarwyddwr Artistig i lunio lles strategol, artistig, gweithredol ac ariannol y cwmni.

Disgwylir iddynt hyrwyddo a chynnal diwylliant sefydliadol sy'n parhau i fod yn driw i'n gwerthoedd craidd o:

- Chwilfrydedd
- Ymddiriedolaeth
- Dysgu
- Creadigrwydd
- cynrychiolaeth,
- Cynaliadwyedd
- Cydraddoldeb



Y Rôl

Teitl y Swydd: Cyfarwyddwr Gweithredol

Yn atebol i'r: Prif Swyddog Gweithredol/Cyfarwyddwr Artistig (CEO/AD)

Cyflog:

£42,000 y flwyddyn 35 awr yr wythnos

NEU

£33,600 y flwyddyn 28 awr yr wythnos

Contract: Parhaol

Amodau: Hyblyg, hybrid, gweithio fel tîm bob pythefnos wyneb yn wyneb

Gwyliau: 25 diwrnod, ynghyd â gwyliau cyhoeddus (pro-rata am 28 awr yr wythnos)

Dyddiad cychwyn: Ar unwaith

Gofynion y Swydd:

Mae gennym ddiddordeb arbennig yn eich gallu, profiad a photensial.

Byddai'n fuddiol cael profiad cadarnhaol a diweddar o arwain a chefnogi tîm a rhanddeiliaid drwy newid sylweddol.



Cyfrifoldebau

Arwain a Rheoli Elusen

- **Arwain** y tîm gan weithio'n glòs â'r Prif Weithredwr/Cyfarwyddwr Artistig
- **Gweithio'n glòs** â'r Prif Weithredwr/Cyfarwyddwr Artistig a chyfrifwyr i reoli'r adnoddau ariannol, cyllidebu ac adrodd ar gyfer DASH.
- **Arwain** ar gynllunio cynaliadwyedd ariannol a throsolwg mewn partneriaeth â'r Prif Weithredwr/Cyfarwyddwr Artistig.
- **Goruchwyllo** cyflwyniadau'r Comisiwn Elusennau gan weithredu fel Ysgrifennydd y Cwmni.
- **Adrodd** ar gynnydd gwaith, nodau, materion a chyfleoedd i'r Prif Swyddog Gweithredol/Cyfarwyddwr Artistig a Bwrdd yr Ymddiriedolwyr.
- **Sicrhau** cydymffurfiaeth â'r holl berthnasol
- **Meithrin** perthnasoedd cryf gyda'r Cadeirydd ac aelodau'r Bwrdd.
- **Cefnogi** datblygiad a recriwtio i'r Bwrdd.
- **Cefnogi** cynllunio olyniaeth ar gyfer rolau allweddol.
- **Rheoli** cyfarfodydd chwarterol y Bwrdd a chyfarfodydd yr is-bwyllgor.
- **Cymryd cyfrifoldeb** cyffredinol am reolaeth ariannol ym mhob maes o weithgaredd DASH.
- **Arwain** y gwaith o ddatblygu strategaeth codi arian DASH
- **Cynnal a meithrin** perthnasoedd gyda chyllidwyr allweddol gan gynnwys Cyngor Celfyddydau Lloegr (ACE).
- **Rheoli**'r gwaith o adrodd a rheoli enw da, gan sicrhau bod gwaith DASH yn cyd-fynd â strategaeth ACE.
- **Arwain** wrth leoli DASH i wneud cais am geisiadau NPO (Sefydliad Portffolio Cenedlaethol ACE) yn y dyfodol.
- **Arwain** ceisiadau codi arian craidd. Ymchwilio, ysgrifennu a chyflwyno cynigion mewn modd amserol yn unol â strategaeth codi arian DASH.

- **Yn rhagweithiol**, nodi cyfleoedd ar gyfer cyllid cyfyngedig ac anghyfyngedig ar gyfer twf rhaglenni ac incwm a enillir.
- **Cefnogi** gweithgareddau marchnata, ymgysylltu a chyfathrebu ar gyfer DASH.
- **Cynllunio, hwyluso a chofnodi** cyfarfodydd a sesiynau.
- **Ysgrifennu** cynlluniau, adroddiadau, cyflwyniadau.
- **Sefydlu** a chynnal prosesau gweinyddol, monitro a gwerthuso effeithiol.
- **Meithrin** amgylchedd gwaith positif a chefnogol.



Cynllunio Busnes, Strategaeth a Gweithredu

- **Datblygu** a gweithredu strategaeth sefydliadol DASH gyda'r tîm.
- **Datblygu** a gweithredu strategaeth Gyfathrebu DASH gyda'r tîm.
- **Creu** a chyflwyno cynllun busnes DASH.
- **Goruchwyllo** a chefnogi'r rhaglen artistig.
- **Creu** diwylliant gweithio cadarnhaol, gan gefnogi staff, cymdeithion a thimau creadigol llawrydd.
- **Rheolwr Ilinell** y Cydlynnydd Ymgysylltu, Llyfrgellydd a Cheidwad y Cyfrifon.
- **Sicrhau** bod gan DASH y strwythur staff priodol i gyflawni'r anghenion a'r genhadaeth y cytunwyd arni gyda'r Bwrdd.
- **Datblygu** a chefnogi partneriaethau cydweithredol.
- **Datblygu** a chynnal perthnasoedd gwaith da i sicrhau bod DASH yn bartner ac yn gyfrannwr o fewn gweithgareddau a thrafodaethau ehangach.
- **Sicrhau** bod rhaglenni DASH yn cael eu gwerthuso. Gan gynnwys targedau clir, Dangosyddion Perfformiad Allweddol, a fframweithiau damcaniaeth newid.



Effeithlonrwydd Gweithredol

- Sicrhau bod systemau cyfathrebu effeithiol a chynhwysol yn cael eu cynnal yn fewnol ac yn allanol.
- Goruchwylio recriwtio gan gynnwys ymwybyddiaeth o gyfleoedd cyfartal, hysbysebu a gweinyddu prosesau recriwtio.
- Trefnu hyfforddiant tîm cyfan.
- Darganfod a mynychu cyfarfodydd diwydiant a sector penodol.

Trawsnewidiad Gweithredol:

- Datblygu a gweithredu strategaeth trawsnewid gweithrediadau, gan gynnwys staffio, defnyddio technoleg ac adnoddau eraill.
- Sefydlu amserlen flynyddol o weithgarwch gweithredol i gynnwys:
 - Llywodraethu
 - Caffael
 - Hawliadau cyllid
 - Adrodd
 - Cydymffurfriad statudol
 - Adolygu polisi
 - Archwiliadau



Manyleb Personol

Rydym yn chwilio am rywun sy'n:

- Dangos angerdd a chwilfrydedd am y celfyddydau
- Ofalgar ac yn feddylgar yn eu dull gweithio
- Meddwl yn agored, yn barchus ac yn gynhwysol o syniadau
- Dangos ymrwymiad i gyfleoedd cyfartal
- Yn rhoi hawliau pobl anabl, B/byddar, Niwrowahanol a phobl â salwch cronig wrth galon eu hymarfer
- Angerddol am groestoriad celf a bywyd bob dydd
- Chwaraewr tîm ardderchog gyda'r gallu i weithio'n annibynnol ac ar ei liwt ei hun
- Gydweithredol ac yn addasu mewn gwahanol amgylcheddau gyda gwahanol bobl
- Rhwydweithio ac yn llunio'n rhagweithiol gyda sgiliau rhyngpersonol rhagorol
- Gallu gweithio'n hyblyg, blaenoriaethu tasgau a bodloni dyddiadau cau
- Gallu defnyddio TG, gan gynnwys rhaglenni Microsoft Office



Profiad a Phriodoleddau Hanfodol:

- Profiad helaeth mewn cynllunio strategol a busnes
- Profiad ym maes rheoli ac atebolrwydd elusen
- Medrus mewn rheoli ac arwain codi arian a chyflawni yn erbyn targedau ariannol o ystod eang o ffynonellau. Gan gynnwys:
 - Cyllid statudol
 - Ymddiriedolaethau a sefydliadau
 - Cyllid corfforaethol
 - Cyllid partneriaeth
 - Rhoddwyr unigol
- Medrus wrth ddefnyddio data ariannol a busnes i:
 - Fonitro perfformiad
 - Osod nodau
 - Reoli twf a datblygiad
- Trefnus iawn gydag angerdd am sylw i fanylion ac effeithlonrwydd
- Ardderchog gyda sgiliau cyfathrebu a rheoli pobl
- Ystwythder wrth redeg nifer o brosiectau i safon uchel
- Gwybodaeth gref o TG a phrofiad o ddatblygu cronfeydd data



Manyleb

Rydym yn chwilio am rywun:

- Sydd ag angerdd a chwilfrydedd am y celfyddydau
- Sy'n ofalgar ac yn feddylgar yn eu dull gweithio
- Sy'n feddwl agored, yn barchus, ac yn gynhwysol o ran syniadau
- Sy'n dangos ymrwymiad i gyfleoedd cyfartal
- Sy'n rhoi hawliau pobl anabl, B/byddar, Niwrowahanol a phobl â salwch cronig wrth galon eu hymarfer
- Sy'n angerddol am groestoriad celf a bywyd bob dydd
- Sy'n chwaraewr tîm ardderchog gyda'r gallu i weithio'n annibynnol ac ar ei liwt ei hun
- Sy'n gydweithredol ac yn addasu mewn gwahanol amgylcheddau gyda gwahanol bobl
- Sy'n rhwydweithiwr rhagweithiol gyda sgiliau rhyngpersonol rhagorol
- Gyda'r gallu i weithio'n hyblyg, blaenoriaethu tasgau a chwrdd â therfynau amser
- Sy'n gymwys mewn defnyddio TG, gan gynnwys rhaglenni Microsoft Office

Byddai'n fuddiol cael:

Profiad cadarnhaol a diweddar o arwain a chefnogi tîm a rhanddeiliaid yn llwyddiannus trwy newid sylweddol.



Y Broses Cyflwyno Cais

Dyddiad cau: Dydd Llun 9 Medi, 10yb

I gyflwyno cais, anfonwch CV mewn unrhyw fformat (uchafswm o 3 tudalen) ac enwau 2 berson a all ddarparu geirdaon (i gysylltu â nhw ar ôl penodi).

I gyd-fynd â'ch CV, atebwch y tri chwestiwn hyn os gwelwch yn dda:

1. Sut ydych chi'n bodloni'r fanyleb person?
2. Beth am y rôl sydd o ddiddordeb i chi, a pham nawr?
3. Pa ddarllen, gwylio neu wrando perthnasol ydych chi'n ei wneud ar hyn o bryd?

Yn ymateb, gan ddefnyddio un o'r fformatau hyn:

- o Cynnig ysgrifenedig (uchafswm o 1000 o eiriau)
- o Ffilm (7 munud ar y mwyaf)
- o Recordiad sain (7 munud ar y mwyaf)
- o Gludwaith neu luniad gweledol*

*A fydddech cystal â darparu llun digidol o'ch gludwaith/lluniad neu ddolen WeTransfer i'ch recordiad sain neu ffilm? Nid ydym yn gallu derbyn cyflwyniadau yn y post.

Cwblhewch ein ffurflen [Monitro Cyfle Cyfartal](#). Bydd y ffurflen hon yn cael ei gweld ochr yn ochr â'ch cais a bydd ar gael i'r panel dethol.

E-bostiwch eich CV, eich geirdaon a'ch ymatebion i'r cwestiynau i info@dasharts.org gan ddefnyddio 'Cais Cyfarwyddwr Gweithredol' fel y pwnc.



Holi ac Ateb

Cymerwch eich amser i ddarllen y pecyn recriwtio hwn.

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau ynghylch y rôl hon, e-bostiwch ein tîm ar: info@dasharts.org gan ddefnyddio, 'Cwestiynau Cyfarwyddwr Gweithredol' ym mhennawd y pwnc.

Bydd adran Holi ac Ateb penodedig ar gael ar ein gwefan ar gyfer ymholiadau ynghylch rôl y Cyfarwyddwr Gweithredol.

Bob wythnos byddwn ni'n diweddarau'r cynnwys mewn ymateb i'r cwestiynau sy'n cael eu derbyn, felly dewch yn ôl.

Bydd Heather Peak, Prif Swyddog Gweithredol/Cyfarwyddwr Artistig hefyd ar gael am sgwrs gyfrinachol 30 munud (drwy Zoom neu dros y ffôn). Mae hwn yn gyfle i siarad am y rôl, dysgu am DASH a gofyn cwestiynau.

I archebu sesiwn, e-bostiwch hi'n uniongyrchol ar heather@dasharts.org gyda 'Sgwrs Gyfrinachol' ym mhennawd y pwnc.



Y Broses Gyfweld

Cyfweliadau Cam 1: **Dydd Mawrth 1 Hydref**, ar-lein (20 munud)

Cyfweliadau Cam 2: **Dydd Iau 10 Hydref**, wyneb yn wyneb (45mun) yn Oriel Ikon, Birmingham

- Os cewch eich dewis ar gyfer y cyfweliadau rownd gyntaf, byddwch yn cael gwytod erbyn **dydd Mercher 18 Medi**.
- Mae'r broses yn cynnwys dau gam o drafodaethau panel.
- Bydd y panel yn cynnwys 3-4 o bobl o DASH.
- Darperir y cwestiynau 1 wythnos o flaen llaw ar gyfer pob cam.
- Ar gyfer cam 2, gofynnir i chi roi cyflwyniad.
- Bydd pecyn gwybodaeth yn cael ei anfon at ymgeiswyr cyn cyfweliadau cam 2. Bydd hyn yn cynnwys gwybodaeth teithio a lleoliad.
- Cysylltwch â ni os oes unrhyw broblemau o ran dyddiadau'r cyfweliadau.
- Rhowch wybod i ni am unrhyw ofynion hygyrchedd ychwanegol.
- Bydd adborth yn cael ei roi i bob ymgeisydd ar gais.
- Bydd penderfyniadau'n cael eu gwneud **ddydd Llun 14 Hydref**.
- Dyddiad cychwyn yr ymgeisydd llwyddiannus: **Ar unwaith**.



Pethau Pwysig

Mae DASH yn sefydliad celfyddydau gweledol sy'n cael ei arwain gan bobl Anabl. Mae ein gwerthoedd yn seiliedig ar gyfle cyfartal a'r **Model Cymdeithasol o Anabledd**.

I ddangos ein hymrwymiad i wir gael ei arwain gan bobl Anabl, **mae'r rôl hon yn agored i ymgeiswyr Anabl, B/byddar a Niwrowahanol yn unig.**

Mae hyn oherwydd y bydd eu profiad byw a'u dealltwriaeth yn ein helpu cyflawni ein nodau o greu cyfleoedd i artistiaid Anabl ddatblygu eu harfer creadigol.

Rydym hefyd yn annog ceisiadau gan bobl sy'n wynebu'r rhwystrau mwyaf i gael mynediad at yrfaeoddd yn y celfyddydau.

Mae hyn yn cynnwys pobl y mae eu gofynion mynediad yn llai tebygol o gael eu bodloni mewn mannau eraill ac sydd hefyd yn profi rhwystrau hiliol a dosbarthol.

Hysbysiad data personol GDPR

Fel rhan o'n proses recriwtio, mae DASH yn casglu ac yn prosesu data personol sy'n ymwneud ag ymgeiswyr am swyddi.

Hoffem fod yn glir ynghylch sut rydym yn casglu ac yn defnyddio data i fodloni ein rhwymedigaethau diogelu data.

I gynnwys y broses recriwtio byddwn yn rhannu'r data personol a dderbyniwyd gennych yn eich cais â'r panel llunio rhestr fer a chyfweld.

Bydd yr wybodaeth hon yn cael ei chyfyngu i'r rhai sy'n ymwneud â'r broses recriwtio.

